

### Ficha Técnica

Título		Proteger os Sinais Distintivos do Comércio — NOMES E INSÍGNIAS DE ESTABELECIMENTO * LOGOTIPOS: Guia do Requerente
Autor/Editor		Instituto Nacional da Propriedade Industrial Campo das Cebolas - 1149-035 Lisboa Tel: +351 21 881 81 00 — Fax: +351 21 886 98 59 — Linha Azul: 808 200 689
Local e Data de Edição		Lisboa, Agosto de 2003 - 1ª edição
Design Gráfico		ScriptArte, Formatos e Ideias de Comunicação, Lda
Tiragem		5.000 exemplares
ISBN		972-95974-4-8
Depósito Legal		199838/03

PROTEGER  
OS SINAIS DISTINTIVOS DO COMÉRCIO

# NOMES E INSÍGNIAS DE ESTABELECIMENTO

\*

## LOGOTIPOS

Guia do Requerente

1ª edição

2003



INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

## INTRODUÇÃO

Este Guia pretende ser uma ajuda para quem deseje registar um nome e/ou uma insígnia que identifique o seu estabelecimento, ou um logotipo que o(a) referencie como entidade que presta serviços ou comercializa produtos.

As informações aqui contidas explicam conceitos, terminologia utilizada e conduzem, passo-a-passo, os agricultores, criadores, industriais, comerciantes e demais empresários pelas diversas etapas e procedimentos para que possam, com sucesso, registar os nomes e insígnias dos seus estabelecimentos e os seus logotipos.

Embora a satisfação dos requisitos exigidos e o acompanhamento das várias fases do processo destes pedidos, registos e manutenção de direitos destes sinais distintivos não envolva grande complexidade, pode sempre recorrer :

- aos serviços de informação ao público do INPI, Campo das Cebolas, 1149-035 Lisboa; Linha Azul 808 200 689; Fax 21 8869859; e-mail: atm@inpi.pt
- ao aconselhamento profissional dos Agentes Oficiais da Propriedade Industrial, mandatários oficialmente reconhecidos pelo INPI, cuja lista oficial pode ser consultada no INPI, no Boletim da Propriedade Industrial e no site do INPI em [www.inpi.pt](http://www.inpi.pt);
- e ainda aos GAPI – Gabinetes de Apoio à Promoção da Propriedade Industrial, localizados junto de entidades ligadas a Associações industriais, comerciais e empresariais, a Universidades e a Centros tecnológicos, disseminados estrategicamente pelo País. Pode saber qual é o GAPI mais perto de si, no site do INPI em [www.inpi.pt](http://www.inpi.pt).

Pela sua natureza, este Guia não poderá cobrir todas as situações no âmbito do registo de Nomes e Insígnias de Estabelecimentos e dos Logotipos, nem substituir diplomas e procedimentos legais estabelecidos, nomeadamente, o Código da Propriedade Industrial (D.L. n.º 36/2003, de 5 de Março), o Despacho n.º 12701/2003, de 11 de Junho (publicado no DR, 2ª Série, nº 150, de 2 de Julho de 2003), e a Tabela Taxas, em vigor.

Deste modo, o INPI não aceita responsabilidades em consequência de omissões que ocorreram neste Guia ou de interpretações de leitura que dele sejam feitas.

# ÍNDICE

## PARTE I

<b>1.</b> O que pode constituir nome de estabelecimento . . . . .	11
<b>2.</b> O que pode constituir insígnia de estabelecimento . . . . .	11
<b>3.</b> O que pode constituir logotipo . . . . .	11
<b>4.</b> O que não pode fazer parte de nome, de insígnia de estabelecimento e de logotipo . . . . .	11
<b>5.</b> O que se deve ter em atenção antes de pedir o registo . . . . .	12
<b>6.</b> Quem tem direito ao registo . . . . .	12
<b>7.</b> Quem pode apresentar o pedido de registo . . . . .	12
<b>8.</b> Como se pede o registo . . . . .	13
<b>9.</b> Quanto custa o pedido de registo . . . . .	13
<b>10.</b> Onde se pode apresentar o pedido de registo . . . . .	13
<b>11.</b> O que acontece depois da apresentação do pedido de registo . . . . .	14
<b>11.1.</b> Atribuição do número e data . . . . .	14
<b>11.2.</b> Publicação do pedido . . . . .	14
<b>11.3.</b> Oposição . . . . .	14
<b>11.4.</b> Exame do pedido . . . . .	15
<b>11.5.</b> Decisão . . . . .	15
<b>12.</b> O que fazer após a concessão ou a recusa do registo . . . . .	16
<b>12.1.</b> Recurso . . . . .	16
<b>12.2.</b> Pagamento da taxa de concessão do registo e título . . . . .	16
<b>12.3.</b> Manutenção . . . . .	16
<b>13.</b> Como alterar um nome, uma insígnia de estabelecimento ou um logotipo registado . . . . .	17
<b>14.</b> Vigilância do mercado . . . . .	17

## PARTE II

<b>15.</b> Como formular um pedido de registo de "Nome de Estabelecimento", "Insígnia de Estabelecimento" ou de "Logotipo" . . . . .	21
<b>15.1.</b> O formulário . . . . .	21
<b>15.1.1.</b> Recomendações gerais . . . . .	21
<b>15.1.2.</b> Instruções de preenchimento do "Pedido de Registo" . . . . .	22
<b>15.1.3.</b> Instruções de preenchimento da "Folha de continuação" . . . . .	25
<b>15.2.</b> Documentos anexos ao formulário . . . . .	26
<b>15.2.1.</b> Representações gráficas ou fotográficas . . . . .	26
<b>15.2.2.</b> Documentos comprovativos . . . . .	26
<b>15.2.3.</b> Figura para publicação . . . . .	26

**PARTE III**

<b>Anexo I</b> – Exemplo de Pedido de Nome de Estabelecimento . . . . .	.31
<b>Anexo II</b> – Exemplo de Pedido de Insígnia de Estabelecimento . . . . .	.35
<b>Anexo III</b> – Exemplo de Pedido de Logotipo (Nominativo) . . . . .	.41
<b>Anexo IV</b> – Exemplo de Pedido de Logotipo (Misto) . . . . .	.45

**ENCARTES:**

Formulário de Pedido (M1 e M2)

Formulário Outros Actos (M4)

Tabela de Taxas

# PARTE I

## 1. O que pode constituir "nome de estabelecimento"

O nome de estabelecimento é um sinal distintivo do comércio que apenas pode conter elementos verbais, como sejam, por exemplo:

- Denominações de fantasia ou específicas;
- Nomes históricos, excepto se do seu emprego resultar ofensa da consideração que, geralmente, lhes é atribuída;
- O nome da propriedade ou o do local do estabelecimento, quando este seja admissível ou acompanhado de um elemento distintivo;
- O nome, os elementos distintivos da firma ou denominação social e o pseudónimo, ou alcunha, do proprietário;
- O ramo de actividade do estabelecimento, quando acompanhado por elementos distintivos.

## 2. O que pode constituir "insígnia de estabelecimento"

A ornamentação das fachadas e da parte das lojas, armazéns ou fábricas exposta ao público, bem como as cores de uma bandeira, podem constituir insígnia desde que individualizem perfeitamente o respectivo estabelecimento.

Ao contrário do nome de estabelecimento, a insígnia tem obrigatoriamente que incluir uma figura ou desenho, que pode ou não ser acompanhado de elementos verbais.

## 3. O que pode constituir logotipo

Enquanto o nome e a insígnia de estabelecimento se destinam a identificar um determinado estabelecimento comercial, o logotipo é o sinal distintivo do comércio que tem como função distinguir entidades que prestem serviços ou comercializem produtos.

O logotipo pode ser constituído só por elementos verbais ou só por figuras, bem como pela combinação entre eles.

## 4. O que não pode fazer parte de nome, de insígnia de estabelecimento e de logotipo

Não podem fazer parte do nome, da insígnia de estabelecimento ou do logotipo:

- Os elementos constitutivos da marca, ou desenho ou modelo, protegidos por outrem para produtos ou serviços idênticos ou afins aos disponibilizados pela entidade que se pretende identificar com o logotipo ou no estabelecimento a que se visa dar o nome ou a insígnia;
- Nomes, designações, figuras ou desenhos que sejam reprodução, ou imitação, de logotipo, de nome e de insígnia de estabelecimento já registados por outrem;
- As designações "nacional", "português", "luso", "lusitano" e outras de semelhante

sentido, quando o estabelecimento não pertença a pessoa singular ou colectiva de nacionalidade portuguesa.

A não ser que sejam de sua propriedade, ou que para o efeito tenha sido concedida autorização, o nome, a insígnia de estabelecimento ou logotipo a registar não podem incluir, nomeadamente:

- O nome individual que não pertença ao requerente;
- A firma ou a denominação social que não pertença ao requerente, ou apenas parte característica das mesmas, se for susceptível de induzir o consumidor em erro ou confusão;
- Bandeiras, armas, escudos e emblemas ou outros sinais do Estado, municípios ou outras entidades públicas, nacionais ou estrangeiras;
- Distintivos, selos e sinetes oficiais, de fiscalização e garantia;
- Brasões ou insígnias heráldicas, medalhas, condecorações, apelidos, títulos e distinções honoríficas;
- O emblema ou denominação da Cruz Vermelha, ou de organismos a que o Governo tenha concedido direito exclusivo ao seu uso;
- Sinais com elevado valor simbólico, nomeadamente símbolos religiosos;
- Medalhas de fantasia ou desenhos susceptíveis de confusão com as condecorações oficiais ou com as medalhas e recompensas concedidas em concursos e exposições oficiais;
- Sinais que constituam infracção de direitos de autor ou de direitos de propriedade industrial;
- Expressões, ou figuras, contrárias à moral ou aos bons costumes, bem como ofensivas da legislação nacional ou comunitária, ou da ordem pública.

## **5. O que se deve ter em atenção antes de pedir o registo**

Ao escolher um nome ou uma insígnia de estabelecimento, ou um logotipo, para além de ter em conta o referido nos pontos anteriores, deve certificar-se de que não existem direitos anteriores obstativos, designadamente, de que não se encontra vigente nenhum registo de outro sinal distintivo do comércio confundível. Neste contexto, recomenda-se que seja pedido ao INPI que realize uma pesquisa prévia de anterioridade.

## **6. Quem tem o direito ao registo**

O direito ao registo de nome, de insígnia de estabelecimento e de logotipo cabe a quem nisso tenha legítimo interesse, designadamente, aos agricultores, criadores, industriais, comerciantes e outros empresários.

## **7. Quem pode apresentar o pedido de registo**

O pedido de registo pode ser apresentado pelo próprio interessado, se for domiciliado ou residente em Portugal, por Agente Oficial da Propriedade Industrial, ou por advogado constituído.



## 8. Como se pede o registo

Para pedir o registo de nome, de insígnia de estabelecimento e de logotipo, necessita de:

- **Formulário de "Pedido de Registo de Sinais Distintivos do Comércio" (M1)**, disponibilizado pelo INPI
- **Uma representação gráfica**, para publicação, da insígnia ou do logotipo, se este tiver uma componente figurativa;
- **Pagamento das taxas de pedido.**

Pode ainda ter de apresentar, nomeadamente, certificado negativo de firma e documentos comprovativos de autorização para utilizar determinados elementos no nome, na insígnia de estabelecimento ou no logotipo (conforme referido em 4.).

**Na Parte II deste Guia encontra todas as indicações pormenorizadas para formular o seu pedido. A Parte III contém exemplos de pedidos que ilustram as instruções.**

## 9. Quanto custa o pedido de registo

As taxas a pagar variam de acordo com as características do pedido. Actualmente, o valor mínimo a pagar é de 75 Euros (corresponde a um pedido de registo de nome ou de insígnia de estabelecimento ou de logotipo, com publicação regular e a preto e branco).

Cumpra referir que poderá ainda ter despesas adicionais, relacionadas com a preparação da representação gráfica da insígnia e do logotipo, se este contiver elementos figurativos, para publicação no Boletim da Propriedade Industrial (montante que aumenta ainda se desejar que o sinal seja publicado a cores), ou com os serviços de mandatário no caso de desejar que um Agente Oficial da Propriedade Industrial prepare o pedido e o represente perante o INPI.

## 10. Onde apresentar o pedido de registo

O pedido deve ser apresentado no Serviço de Atendimento de Público, no

**INPI – Instituto Nacional da Propriedade Industrial**  
**Campo das Cebolas**  
**1149-035 Lisboa**

(Junto à Casa dos Bicos)

Transportes públicos: Autocarros 9, 28, 35, 39, 46, 104 e 105;  
Eléctricos 18 e 25 ; Estação Fluvial Sul-Sueste

**ou**

enviado pelo correio para a mesma morada,  
recomendando-se  
o envio registado com aviso de recepção.

## **11. O que acontece depois da apresentação do pedido de registo**

### **11.1. Atribuição do número e data**

O INPI, aquando da recepção do pedido, atribui a este um número e regista a data e a hora em que deu entrada. Este número e a data são o "cartão de identidade" do seu pedido.

O número identifica o pedido no registo do INPI e a data estabelece a prioridade em relação a outros pedidos. No entanto, é importante ter em atenção que esta data só coincidirá com a de apresentação do pedido se o mesmo estiver regular, ou seja, se for formalizado com todos os documentos exigidos. Caso contrário, a prioridade será diferida para a data e hora a que o último documento em falta for entregue.

Quando os pedidos de registo, ou qualquer documento que os complete, são remetidos pelo correio, a precedência afere-se pela data do registo, ou do carimbo da expedição. O envio registado, embora não obrigatório, é sempre aconselhável.

### **11.2. Publicação do pedido**

Após ter dado entrada no INPI, o pedido é analisado formalmente e preparado para a publicação no Boletim da Propriedade Industrial.

Se se verificar que o pedido não reúne todos os elementos necessários para a sua instrução, incluindo o pagamento das taxas devidas, o requerente é notificado para proceder à sua regularização dentro de um prazo indicado no ofício. Se o requerente não responder no prazo indicado, o pedido é publicado com a notificação.

Importa, ainda, assinalar que assiste ao requerente uma protecção a partir da data da publicação do seu pedido de registo.

Com efeito, a contar daquela data o requerente beneficia, para efeitos de cálculo de indemnização, de protecção idêntica à que seria atribuída pela concessão do registo.

### **11.3. Oposição**

Com a publicação do pedido no Boletim da Propriedade Industrial começa a decorrer o prazo de dois meses para apresentação de reclamações por qualquer pessoa que se julgar prejudicada pela eventual concessão do registo. Por sua vez, o requerente pode contestar a reclamação no prazo de dois meses, contados a partir da data da notificação da apresentação da oposição.

Qualquer um destes prazos pode, a pedido do interessado, ser prorrogado por mais um mês, só podendo ser novamente prorrogado, por igual período, se tal for justificado por motivos atendíveis.

O estudo do processo pode ainda ser suspenso, por um período não superior a quatro meses, a requerimento do interessado e com acordo da parte contrária.

#### 11.4. Exame do pedido

Se não houver oposição, ou finda a discussão, o pedido é estudado pelo INPI que, para além de ter em conta a reclamação, se a houver, examina o pedido, não só comparando o nome ou a insígnia ou o logotipo que se pretende registar com outros sinais distintivos já protegidos, mas também considerando outros aspectos que, para além dos que contrariam o referido nos pontos 1 a 4 acima, possam constituir fundamentos de recusa, tais como:

- a falta de pagamento de taxas\*
- a falta de elementos necessários para instrução do processo\*,
- a inobservância de formalidades ou procedimentos exigíveis para a concessão\*,
- a violação de regras de ordem pública, ou
- a implícita concorrência desleal por parte do requerente, ou a possibilidade de esta ocorrer independentemente da sua vontade.

#### 11.5. Decisão

A decisão deverá ser proferida no prazo de 12 meses a contar da data do Boletim da Propriedade Industrial em que o pedido foi publicado.

O exame referido no ponto anterior conduzirá:

- À concessão do registo, se não tiver sido detectado fundamento de recusa e se a reclamação, se a houver, for considerada improcedente;
- À recusa, se a reclamação for considerada procedente;
- À recusa provisória, se o exame revelar fundamento de recusa e a reclamação, se a houver, não tiver sido considerada procedente.

Neste caso, o requerente é notificado para responder no prazo de dois meses, prorrogável por mais dois meses, a seu pedido. Novas prorrogações só poderão ser concedidas se não houver prejuízo de direitos de terceiros e se forem justificadas por motivos atendíveis.

Se da resposta do requerente se concluir que as objecções foram sanadas, o registo é concedido no prazo de dois meses, contados a partir da data da resposta do requerente.

Caso não haja resposta do requerente ou essa resposta não altere a avaliação anteriormente realizada pelo INPI, o pedido é objecto de despacho de indeferimento definitivo.

---

\* O requerente será sempre notificado para corrigir estas irregularidades, antes do despacho ser proferido.

## **12. O que fazer após a concessão ou a recusa do registo**

### **12.1. Recurso**

As decisões são publicadas no Boletim da Propriedade Industrial e comunicadas às partes intervenientes no processo.

O requerente e o reclamante, e ainda quem seja directamente e efectivamente prejudicado pela decisão, podem, no prazo de dois meses a contar da data da publicação do despacho no Boletim da Propriedade Industrial ou da certidão eventualmente emitida, se esta for anterior, interpor recurso para o Tribunal do Comércio de Lisboa.

### **12.2. Pagamento da taxa de concessão do registo e título**

Após a concessão deverá pagar a taxa de concessão de registo, juntamente com as do respectivo título, utilizando para isso o formulário "M4". Este pagamento deverá ser efectuado até ao prazo máximo de seis meses, contados a partir da data de publicação da concessão no Boletim da Propriedade Industrial. Pode ainda ser efectuado nos seis meses que se seguem a este período inicial, mas mediante o pagamento de sobretaxa.

O título será emitido no prazo de um mês após concluído o prazo de recurso, ou, se tiver havido recurso, depois de conhecida a decisão judicial ou arbitral definitiva.

O título só é entregue ao titular, ou seu mandatário, após pagamento e contra recibo.

### **12.3. Manutenção**

O registo é válido por 10 anos, a contar da data da respectiva concessão, podendo ser indefinidamente renovado por iguais períodos. As renovações do registo efectuam-se nos últimos seis meses em que este vigorar, através do preenchimento do formulário "M4".

Durante a vigência do registo, pode utilizar no nome, na insígnia de estabelecimento e no logotipo as seguintes expressões:

**"Nome registado" ou "NR"**

**"Insígnia registada" ou "IR"**

**"Logotipo registado" ou "Log. registado" ou "L.R."**

### **13. Como alterar um nome, uma insígnia de estabelecimento ou um logotipo registado**

O nome e a insígnia de estabelecimento ou o logotipo devem manter-se inalterados. A alteração de qualquer dos seus elementos implica novo registo, a não ser que estejam em causa:

- Simples modificações que não prejudiquem a identidade do nome, da insígnia ou do logotipo e só afectem as suas proporções, o material em que tiverem sido cunhados, gravados ou reproduzidos e a tinta ou a cor, se esta não tiver sido expressamente reivindicada como uma das características da insígnia ou do logotipo;
- A inclusão ou supressão da indicação expressa da actividade desenvolvida pela entidade que o logotipo referencia ou no estabelecimento que o nome ou a insígnia distingue, nem a alteração relativa ao domicílio ou lugar em que o titular está sediado ou estabelecido;
- Qualquer aspecto figurativo usado em conjugação com um nome de estabelecimento registado, desde que não ofenda direitos de terceiros.

### **14. Vigilância do mercado**

Como já referido, o registo dá ao seu titular um monopólio exclusivo, de âmbito territorial circunscrito ao território nacional. Esse direito exclusivo permite que o seu titular impeça que terceiros, sem o seu consentimento, usem qualquer nome de estabelecimento, insígnia ou logotipo igual ou confundível com o seu, em domínios de actividade idênticos ou afins.

No caso de se verificarem comportamentos ilícitos que violem os seus direitos, o titular poderá socorrer-se de acções judiciais de natureza civil, penal ou contra-ordenacional.

Não só é punido quem reproduza e imite um nome, insígnia ou logotipo registado, mas também quem reproduza as suas partes mais características, podendo as coimas a aplicar variar entre €3.000 a €30.000, se o infractor for uma pessoa colectiva, e entre €750 e €7.500, se estiver em causa uma pessoa singular.

É ao titular que compete a vigilância no mercado, para verificar que ninguém utiliza indevidamente os sinais distintivos do comércio que registou.

No caso de se sentir lesado, por ter verificado que alguém se encontra a utilizar nome, insígnia ou logotipo igual ou semelhante ao seu, pode apresentar queixa na Inspeção Geral das Actividades Económicas - IGAE ou na Brigada Fiscal da GNR e nos tribunais competentes, cabendo a estes a decisão final. No decurso dos processos, o INPI poderá realizar peritagens para averiguar das eventuais semelhanças.

Recorde-se, neste contexto, que, mesmo antes da concessão do registo, o pedido goza de uma protecção provisória (ver 11.2), a partir da sua publicação no Boletim da Propriedade Industrial, ou mesmo antes disso relativamente a todos os que tiverem sido notificados da apresentação do pedido. Esta protecção permite instaurar procedimentos judiciais, ficando, porém, as respectivas sentenças dependentes da concessão ou recusa definitiva do registo.

## PARTE II

## **15. Como formular um pedido de registo de "nome de estabelecimento", "insígnia de estabelecimento" ou de "logotipo"**

Para pedir a protecção de qualquer destes sinais distintivos do comércio, necessita de :

### **Formulário, disponibilizado pelo INPI, a apresentar em duplicado,**

- Formulário de "Pedido de Registo de Sinais Distintivos do Comércio" (M1), com
  - "Folha de continuação" (M2)

### **Documentos anexos ao formulário**

- Documentos comprovativos das autorizações ou justificações, se necessárias,
- Para pedido de Nome de Estabelecimento
  - Declaração de que não existe registo anterior de firma ou denominação idêntica ou semelhante. Esta declaração, que não é exigida se o Nome de Estabelecimento for igual à denominação social do requerente, é emitida pelo RNPC – Registo Nacional das Pessoas Colectivas, Praça Silvestre Pinheiro Ferreira, n.º 1-C, 1500-578 Lisboa.
- Para Insígnia de Estabelecimento e Logotipo, se este incluir elementos figurativos:
  - Duas representações gráficas do sinal;
  - Figura para publicação do sinal;
  - Se a Insígnia e o Logotipo contiverem também elementos verbais, é igualmente necessária apresentação da declaração emitida pelo RNPC, nos termos acima referidos.

### **Pagamento das taxas de pedido**

As taxas podem ser pagas em numerário, cheque ou vale do correio, por débito automático com cartão Multibanco, ou outras formas de pagamento entretanto disponibilizadas pelo INPI.

### **15.1. O formulário**

O formulário, composto por 2 páginas, "Pedido de Registo de Sinais Distintivos do Comércio" (form. M1) e "Folha de Continuação" (form. M2) é disponibilizado pelo INPI na Internet, em [www.inpi.pt](http://www.inpi.pt), com facilidades de preenchimento e impressão. Está também disponível no Serviço de Atendimento do INPI, em papel, gratuitamente, ou em disquete (€1,00).

#### **15.1.1. Recomendações gerais**

O formulário deve ser preenchido em computador e impresso, em duplicado. Ao imprimir, seleccione "Aumentar para ajustar à página", na opção "Cópias e ajustes". Se não for possível utilizar esta facilidade do formulário electrónico, preencha à máquina, após impressão realizada como acima se indica. Evite o preenchimento à mão, e, se o fizer, preencha sempre em maiúsculas.

Pode ainda apresentar o formulário em suporte electrónico que permita a sua fiel reprodução, em papel, pelo INPI. Satisfazem esta condição, as imagens digitalizadas

dos referidos formulários usando um dos formatos TIFF, com um mínimo de 150 pontos por polegada (dpi), ou formato PDF, constituindo, cada página dos formulários, um ficheiro independente, seja qual for o formato de digitalização. As imagens digitalizadas podem ser suportadas, nomeadamente, em disquete de 4.5 polegadas e 1.4 Mbytes de capacidade, formatada para MS-DOS ou CD-R, gravado no formato ISO - 9660, (extensão Joliet), com uma única sessão.

A "Folha de continuação" deve ser utilizada no caso de:

- Pluralidade de requerentes
- Continuação da descrição das cores reivindicadas.

Utilize o número de "Folhas de continuação" necessário para continuar os dados do "Pedido de Registo", não completados por falta de espaço.

A tabela que encabeça cada formulário antes da sua designação é para uso exclusivo do INPI, e nela serão inscritos os dados de entrada do seu pedido no Registo do INPI. A "data e hora de recepção" e o nº do "processo relacionado" são números de identificação única do seu pedido e dados importantes que deverá reter (ver 11.1).

### 15.1.2. Instruções de preenchimento do "Pedido de Registo de Sinais Distintivos do Comércio" (form. M1)

<b>1</b>	<b>REQUERENTE</b>	<b>NACIONALIDADE</b> _____
Nome _____		Código _____
Endereço _____		Código Postal _____
Tel _____	Fax _____	E-mail _____
Actividade (CAE) _____		NIF _____
Mandatário _____		Código _____

**Nacionalidade** – indique a sua nacionalidade, p. ex. "Portuguesa"

**Nome** – inscreva o seu nome. Se for uma empresa, o nome da firma ou denominação social. Não utilize abreviaturas, a não ser que façam parte da designação da empresa. Deve escrever o "Nome", nos seus pedidos junto do INPI, sempre do mesmo modo.

**Código** – Não preencha se for este o seu primeiro pedido no INPI. Se for já requerente ou titular de qualquer modalidade de propriedade industrial junto do INPI, indique aqui o código de requerente/titular que lhe foi atribuído anteriormente.

**Tel., Fax, e-mail** – Refira estes dados relativamente ao requerente, para contacto.

**Endereço** – insira a sua morada ou lugar em que está estabelecido.

**Código Postal** – insira o seu código postal correspondente ao endereço acima, de modo completo, no formato NNNN-NNN .



**Actividade** – indique a sua actividade, ou a actividade da empresa, inscrevendo o correspondente código da CAE – Classificação das Actividades Económicas. Esta Classificação encontra-se para consulta no INPI e faz parte da documentação disponível no site do INPI.

**N.º de Identificação Fiscal** – Insira o seu NIF (N.º de Contribuinte).

**Mandatário** – Se é o próprio a apresentar o pedido não preencha. Se for procurador, advogado ou representante do requerente, indique o nome completo, morada, n.º de telefone e junte procuração. No caso de se tratar de um Agente Oficial basta identificar o seu código.

**Código** – Se é o próprio, não preencha. Se já tem código de mandatário atribuído pelo INPI, indique-o.

<b>2 SINAL DISTINTIVO</b>			
<input type="checkbox"/> Marca de Produtos/Serviços	<input type="checkbox"/> Marca Colectiva de Associação	<input type="checkbox"/> Marca Colectiva de Certificação	<input type="checkbox"/> Marca Tridimensional
<input type="checkbox"/> Marca Sonora	<input type="checkbox"/> Nome de Estabelecimento	<input type="checkbox"/> Insígnia de Estabelecimento	<input type="checkbox"/> Logótipo
<input type="checkbox"/> Denominação de Origem	<input type="checkbox"/> Indicação Geográfica	<input type="checkbox"/> Recompensa	

Selecione o  correspondente ao tipo de modalidade que pretende registar.

<b>3 PROCESSO DE REGISTO</b>			
<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Nacional - Pedido Especial	<input type="checkbox"/> Internacional	<input type="checkbox"/> Sinal Nominativo / Verbal
			<input type="checkbox"/> Sinal Misto /Figurativo

Para o Nome de Estabelecimento, selecione sempre "Sinal Nominativo/Verbal".  
 Para a Insígnia, selecione sempre "Sinal Misto/Figurativo".

Para o Logotipo, se o sinal a registar for constituído apenas por elementos nominativos/verbais, selecione "Sinal Nominativo/Verbal".

Se for constituído por uma figura e elementos nominativos, ou, por elementos nominativos com aspecto gráfico distinto, selecione "Sinal Misto/Figurativo".

<b>4 PRODUTOS/SERVIÇOS</b>

Não preencha.

<b>5 REIVINDICAÇÃO DE CORES</b>
<input type="checkbox"/> Publicação a cores

Utilize se quiser reivindicar as cores em que usa a sua insígnia ou seu logotipo. Se quiser que o seu pedido seja publicado nas cores indicadas, selecione o  da "Publicação a cores" que se encontra à direita.

<b>6 REIVINDICAÇÃO DE PRIORIDADE(S)</b>		
Data do pedido	País de origem	Nº do pedido

Não preencha.

<b>7 REPRODUÇÃO DO SINAL</b>

Os sinais devem ser representados graficamente, neste espaço do formulário, em fundo neutro, respeitando as dimensões máximas de 8cmx8cm e mínimas de 3cm em, pelo menos, uma dessas dimensões.

Os sinais de nomes de estabelecimento e de logotipo, se este for exclusivamente nominativo, devem:

- Ser reproduzidos a negro, utilizando o conjunto latino de caracteres em fonte Courier, em maiúsculas, de tamanho 14 a 20;
- Deve usar a mesma fonte tipográfica para todo o sinal, podendo o INPI reproduzi-lo como disposto na alínea anterior, caso não venha assim reproduzido.

Os sinais de insígnias de estabelecimento e de logotipo, se este for **figurativo ou misto**, devem ser reproduzidos nos moldes apresentados pelo requerente, e nas cores que forem reivindicadas.

<b>8 DOCUMENTOS ANEXOS</b>		
	Formato Papel	Formato electrónico
Folha de Pub .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Folha de Cont .....	<input type="checkbox"/> ____ fls.	<input type="checkbox"/>
Figura para Publicação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reprodução do sinal ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaração.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorização .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc. Prioridade.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procuração .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outros .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Selecione o  correspondente à designação de cada documento que acompanha o pedido de registo que pretende. Utilize a coluna da esquerda, se apresentar o pedido em papel, e a da direita se o apresentar em formato electrónico, referindo o nome do ficheiro respectivo. Se utilizar "folhas de continuação" (M2) indique o número de folhas utilizadas.

<b>9 TAXAS</b>	
	<b>Importância</b>
<input type="checkbox"/> Pedido de registo.....	€
<input type="checkbox"/> Nº de classes adicionais .....	€
<input type="checkbox"/> Publicação a cores.....	€
<b>TOTAL</b> .....	€
Por extenso: .....	

Os valores das taxas encontram-se na Tabela de Taxas encartada neste Guia.

Selecione o  em "Pedido de registo" e inscreva o valor da taxa correspondente. Se tiver reivindicado cores para a insígnia ou o logotipo, selecione "Publicação a cores" e inscreva a taxa.

Indique o total das taxas a pagar por extenso.

<b>10 ASSINATURA DO REQUERENTE OU MANDATÁRIO</b>
(ASSINAR)
B.I. _____ Data _____

Assine como no Bilhete de Identidade e apresente-o no acto da entrega do pedido.

RESERVADO AO INPI
Não escreva aqui

**15.1.3. Instruções de preenchimento da "Folha de continuação" (form. M2)**

A seguir ao título do formulário, refira o nº da folha que está a preencher, seguido do nº total de "folhas de continuação" utilizadas (ex. 1/4).

<b>1 REQUERENTE</b>	<b>NACIONALIDADE</b> _____
Nome _____	Código _____
Endereço _____	Código Postal _____
Tel _____ Fax _____	E-mail _____
Actividade (CAE) _____	NIF _____
Mandatário _____	Código _____

Utilize, em caso de pluralidade de requerentes. Use o n.º. de "folhas de continuação" necessário para incluir todos os requerentes. Siga todas as indicações de preenchimento já referidas para o item 1 Requerente, do ponto 15.1.2.

<b>2 PAÍSES DA UNIÃO DE MADRID</b>

Não preencha.

## 15.2. Documentos anexos ao formulário

### 15.2.1. Representações gráficas da insígnia de estabelecimento ou do logotipo, se este for figurativo ou misto, de acordo com o referido no campo 7, do ponto 15.1.2.

- Duas representações gráficas da insígnia de estabelecimento ou do logotipo, se este for figurativo ou misto, sempre que possível em fotocópia ou desenho, impressas, ou coladas, no espaço do impresso a elas destinado.
- As representações devem apresentar-se a cores, se estas forem reivindicadas.

### 15.2.2. Documentos comprovativos do direito a usar, no nome ou insígnia de estabelecimento ou logotipo, os seguintes elementos:

- O nome individual que não pertença ao requerente;
- A firma ou a denominação social que não pertença ao requerente, ou apenas parte característica das mesmas, se for susceptível de induzir o consumidor em erro ou confusão;
- As expressões "antigo armazém", "antiga casa", "antiga fábrica" e outras semelhantes, referidas a estabelecimentos cujo nome ou insígnia estejam registados a favor de outrem;
- As expressões "antigo empregado", "antigo mestre", "antigo gerente" e outras semelhantes, referidas a outra pessoa singular ou colectiva;
- As indicações de parentesco e as expressões "herdeiro", "sucessor", "representante" ou "agente" e outras semelhantes;
- Bandeiras, armas, escudos e emblemas ou outros sinais do Estado, municípios ou outras entidades públicas, nacionais ou estrangeiras;
- Distintivos, selos e sinetes oficiais, de fiscalização e garantia;
- Brasões ou insígnias heráldicas, medalhas, condecorações, apelidos, títulos e distinções honoríficas;
- O emblema ou denominação da Cruz Vermelha, ou de organismos a que o Governo tenha concedido direito exclusivo ao seu uso;
- Sinais com elevado valor simbólico, nomeadamente símbolos religiosos.

### 15.2.3. Figura para publicação

A figura para publicação no Boletim da Propriedade Industrial deve:

- Ser de boa qualidade técnica e profissional, executada de forma rigorosa e clara por meio de instrumentos de desenho ou por meios electrónicos;
- Ser original, não sendo aceite fotocópia, sempre que a reprodução do sinal não seja exclusivamente nominativa.
- Ser, se apresentada em suporte papel, dactilografada, impressa, desenhada ou fotografada, colada, centrada e na orientação em que o requerente deseja que seja publicada, em papel branco sem brilho, sem dobras nem agrafos, de gramagem não inferior a 90 gr/m<sup>2</sup>, de formato A4, utilizado em sentido vertical;

- Obedecer, se apresentada em formato electrónico, ao referido no ponto 15.1.1., acima, e ser gravada em formato TIFF, de 300 a 600 dpi para as imagens a preto e branco e tons de cinza, e em formato JPEG a 300 dpi, no mínimo, para as imagens a cores;
- Apresentar uma mancha da imagem impressa ou digital que não exceda as dimensões de 8x8 cm, nem que seja inferior a 3 cm em, pelo menos, uma dessas dimensões. O sinal representado deve estar a uma distância mínima de 5 mm dos limites externos da mancha da imagem.

# PARTE III

Os exemplos aqui inseridos são reproduções de originais e, como tal, não apresentam a qualidade e as cores, quando reivindicadas, exigidas nos originais a apresentar pelo Requerente.

# **ANEXO I**

## **EXEMPLO DE PEDIDO DE NOME DE ESTABELECIMENTO**

(formulário a apresentar em duplicado)

INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL



Campo das Cebolas – 1149-035 Lisboa – Portugal

Tel: +351 218818100 / Linha Azul: 808 200689 / Fax: +351 218875308 / Fax: +351 218860066 / E-mail: atm@inpi.pt / www.inpi.pt

Nº	CÓDIGO	DATA E HORA RECEPÇÃO	MODALIDADE	PROCESSO RELACIONADO

**PEDIDO DE REGISTO DE SINAIS DISTINTIVOS DO COMÉRCIO**

<b>1 REQUERENTE</b>		NACIONALIDADE <u>Portuguesa</u>																																					
Nome <u>FRANCISCO HENRIQUES DEVERAUX</u>		Código _____																																					
Endereço <u>Rua das Rosas, nº 1280 - LISBOA</u>		Código Postal <u>1111 123</u>																																					
Tel <u>21 111 11 11</u>		Fax <u>21 111 11 11</u> E-mail <u>fdeveraux@fsmailbox.pt</u>																																					
Actividade (CAE) <u>15880; 18240; 36500</u>		NIF <u>123456789</u>																																					
Mandatário _____		Código _____																																					
<b>2 SINAL DISTINTIVO</b>																																							
<input type="checkbox"/> Marca de Produtos/Serviços <input type="checkbox"/> Marca Colectiva de Associação <input type="checkbox"/> Marca Colectiva de Certificação <input type="checkbox"/> Marca Tridimensional <input type="checkbox"/> Marca Sonora <input checked="" type="checkbox"/> Nome de Estabelecimento <input type="checkbox"/> Insignia de Estabelecimento <input type="checkbox"/> Logótipo <input type="checkbox"/> Denominação de Origem <input type="checkbox"/> Indicação Geográfica <input type="checkbox"/> Recompensa																																							
<b>3 PROCESSO DE REGISTO</b>																																							
<input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Nacional - Pedido Especial <input type="checkbox"/> Internacional		<input checked="" type="checkbox"/> Sinal Nominativo / Verbal <input type="checkbox"/> Sinal Misto /Figurativo																																					
<b>4 PRODUTOS/SERVIÇOS</b>																																							
<b>5 REIVINDICAÇÃO DE CORES</b>																																							
<input type="checkbox"/> Publicação a cores																																							
<b>6 REIVINDICAÇÃO DE PRIORIDADE(S)</b>																																							
Data do pedido		País de origem	Nº do pedido																																				
<b>7 REPRODUÇÃO DO SINAL</b>		<b>8 DOCUMENTOS ANEXOS</b>																																					
<p style="text-align: center; font-size: 24px; font-weight: bold;">A LOJA DO TAGARELA</p>		<table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>Formato Papel</th> <th>Formato electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Folha de Pub .....</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Folha de Cont .....</td> <td><input type="checkbox"/> fis.</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Figura para Publicação</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Reprodução do sinal ....</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Declaração.....</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Autorização .....</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Doc. Prioridade.....</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Procuração .....</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Outros .....</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			Formato Papel	Formato electrónico	Folha de Pub .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Folha de Cont .....	<input type="checkbox"/> fis.	<input type="checkbox"/>	Figura para Publicação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reprodução do sinal ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Declaração.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorização .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doc. Prioridade.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Procuração .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Outros .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Formato Papel	Formato electrónico																																			
Folha de Pub .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Folha de Cont .....	<input type="checkbox"/> fis.	<input type="checkbox"/>																																					
Figura para Publicação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Reprodução do sinal ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Declaração.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Autorização .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Doc. Prioridade.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Procuração .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Outros .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<b>9 TAXAS</b>																																							
<table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>Importância</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Pedido de registo.....</td> <td>75 00 €</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Nº de classes adicionais .....</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Publicação a cores.....</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b> .....</td> <td><b>75 00 €</b></td> </tr> </tbody> </table>			Importância	<input checked="" type="checkbox"/> Pedido de registo.....	75 00 €	<input type="checkbox"/> Nº de classes adicionais .....	€	<input type="checkbox"/> Publicação a cores.....	€	<b>TOTAL</b> .....	<b>75 00 €</b>																												
	Importância																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Pedido de registo.....	75 00 €																																						
<input type="checkbox"/> Nº de classes adicionais .....	€																																						
<input type="checkbox"/> Publicação a cores.....	€																																						
<b>TOTAL</b> .....	<b>75 00 €</b>																																						
Por extenso: <u>SETENTA E CINCO EUROS</u>																																							
<b>10 ASSINATURA DO REQUERENTE OU MANDATÁRIO</b>		<b>RESERVADO AO INPI</b>																																					
(ASSINAR)																																							
B.I. <u>1234567890</u> Data <u>2003/07/09</u>																																							



## **ANEXO II**

### **EXEMPLO DE PEDIDO DE INSÍGNIA DE ESTABELECIMENTO**

(Formulário, a apresentar em duplicado, e Figura para Publicação)

INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL



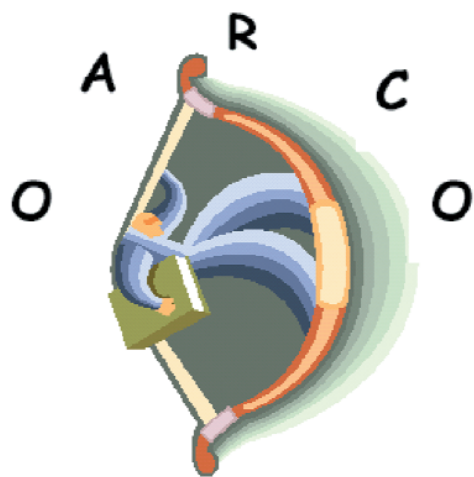
Campo das Cebolas – 1149-035 Lisboa – Portugal

Tel: +351 218818100 / Linha Azul: 808 200689 / Fax: +351 218875308 / Fax: +351 218860066 / E-mail: atm@inpi.pt / www.inpi.pt

Nº	CÓDIGO	DATA E HORA RECEPÇÃO	MODALIDADE	PROCESSO RELACIONADO

**PEDIDO DE REGISTO DE SINAIS DISTINTIVOS DO COMÉRCIO**

<b>1 REQUERENTE</b>		NACIONALIDADE <u>Portuguesa</u>																																					
Nome <u>FRANCISCO HENRIQUES DEVERAUX</u>		Código _____																																					
Endereço <u>Rua das Rosas, nº 1280 - LISBOA</u>		Código Postal <u>1111 123</u>																																					
Tel <u>21 111 11 11</u>		Fax <u>21 111 11 11</u> E-mail <u>fdeveraux@fsmailbox.pt</u>																																					
Actividade (CAE) <u>15880; 18240; 36500</u>		NIF <u>123456789</u>																																					
Mandatário _____		Código _____																																					
<b>2 SINAL DISTINTIVO</b>																																							
<input type="checkbox"/> Marca de Produtos/Serviços <input type="checkbox"/> Marca Colectiva de Associação <input type="checkbox"/> Marca Colectiva de Certificação <input type="checkbox"/> Marca Tridimensional <input type="checkbox"/> Marca Sonora <input type="checkbox"/> Nome de Estabelecimento <input checked="" type="checkbox"/> Insignia de Estabelecimento <input type="checkbox"/> Logótipo <input type="checkbox"/> Denominação de Origem <input type="checkbox"/> Indicação Geográfica <input type="checkbox"/> Recompensa																																							
<b>3 PROCESSO DE REGISTO</b>																																							
<input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Nacional - Pedido Especial <input type="checkbox"/> Internacional <input type="checkbox"/> Sinal Nominativo / Verbal <input checked="" type="checkbox"/> Sinal Misto /Figurativo																																							
<b>4 PRODUTOS/SERVIÇOS</b>																																							
<b>5 REIVINDICAÇÃO DE CORES</b>																																							
FUNDO VERDE, ARCO A AMARELO E TONS DE CASTANHO, LIVRO VERDE E BRANCO, CORPO TONS DE LILÁS, LETRAS A PRETO. <input checked="" type="checkbox"/> Publicação a cores																																							
<b>6 REIVINDICAÇÃO DE PRIORIDADE(S)</b>																																							
Data do pedido		País de origem	Nº do pedido																																				
<b>7 REPRODUÇÃO DO SINAL</b>		<b>8 DOCUMENTOS ANEXOS</b>																																					
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Formato Papel</th> <th>Formato electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Folha de Pub .....</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Folha de Cont .....</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Figura para Publicação</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Reprodução do sinal ....</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Declaração.....</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Autorização .....</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Doc. Prioridade.....</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Procuração .....</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Outros .....</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			Formato Papel	Formato electrónico	Folha de Pub .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Folha de Cont .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Figura para Publicação	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reprodução do sinal ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Declaração.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorização .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doc. Prioridade.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Procuração .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Outros .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Formato Papel	Formato electrónico																																			
Folha de Pub .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Folha de Cont .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Figura para Publicação	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Reprodução do sinal ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Declaração.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Autorização .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Doc. Prioridade.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Procuração .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Outros .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<b>9 TAXAS</b>		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Importância</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Pedido de registo.....</td> <td>75 00 €</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Nº de classes adicionais .....</td> <td>..... €</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Publicação a cores.....</td> <td>25 00 €</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL .....</b></td> <td><b>100 00 €</b></td> </tr> </tbody> </table> Por extenso: <u>CEM EUROS</u>			Importância	<input checked="" type="checkbox"/> Pedido de registo.....	75 00 €	<input type="checkbox"/> Nº de classes adicionais .....	..... €	<input checked="" type="checkbox"/> Publicação a cores.....	25 00 €	<b>TOTAL .....</b>	<b>100 00 €</b>																										
	Importância																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Pedido de registo.....	75 00 €																																						
<input type="checkbox"/> Nº de classes adicionais .....	..... €																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Publicação a cores.....	25 00 €																																						
<b>TOTAL .....</b>	<b>100 00 €</b>																																						
<b>10 ASSINATURA DO REQUERENTE OU MANDATÁRIO</b>		<b>RESERVADO AO INPI</b>																																					
(ASSINAR)																																							
B.I. <u>1234567890</u> Data <u>2003/07/09</u>																																							



Restaurante

## **ANEXO III**

**EXEMPLO DE PEDIDO DE LOGOTIPO**

**(NOMINATIVO)**

(formulário a apresentar em duplicado)

INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL



Campo das Cebolas – 1149-035 Lisboa – Portugal

Tel: +351 218818100 / Linha Azul: 808 200689 / Fax: +351 218875308 / Fax: +351 218860066 / E-mail: atm@inpi.pt / www.inpi.pt

Nº	CÓDIGO	DATA E HORA RECEPÇÃO	MODALIDADE	PROCESSO RELACIONADO

**PEDIDO DE REGISTO DE SINAIS DISTINTIVOS DO COMÉRCIO**

<b>1 REQUERENTE</b>		NACIONALIDADE <u>Portuguesa</u>		
Nome <u>FRANCISCO HENRIQUES DEVERAUX</u>		Código _____		
Endereço <u>Rua das Rosas, nº 1280 - LISBOA</u>		Código Postal <u>1111 123</u>		
Tel <u>21 111 11 11</u>	Fax <u>21 111 11 11</u>	E-mail <u>fdeveraux@fsmailbox.pt</u>		
Actividade (CAE) <u>15880; 18240; 36500</u>		NIF <u>123456789</u>		
Mandatário _____		Código _____		
<b>2 SINAL DISTINTIVO</b>				
<input type="checkbox"/> Marca de Produtos/Serviços	<input type="checkbox"/> Marca Colectiva de Associação	<input type="checkbox"/> Marca Colectiva de Certificação	<input type="checkbox"/> Marca Tridimensional	
<input type="checkbox"/> Marca Sonora	<input type="checkbox"/> Nome de Estabelecimento	<input type="checkbox"/> Insignia de Estabelecimento	<input checked="" type="checkbox"/> Logótipo	
<input type="checkbox"/> Denominação de Origem	<input type="checkbox"/> Indicação Geográfica	<input type="checkbox"/> Recompensa		
<b>3 PROCESSO DE REGISTO</b>				
<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Nacional - Pedido Especial	<input type="checkbox"/> Internacional	<input checked="" type="checkbox"/> Sinal Nominativo / Verbal	
			<input type="checkbox"/> Sinal Misto /Figurativo	
<b>4 PRODUTOS/SERVIÇOS</b>				
<b>5 REIVINDICAÇÃO DE CORES</b>				
			<input type="checkbox"/> Publicação a cores	
<b>6 REIVINDICAÇÃO DE PRIORIDADE(S)</b>				
Data do pedido	País de origem	Nº do pedido		
<b>7 REPRODUÇÃO DO SINAL</b>		<b>8 DOCUMENTOS ANEXOS</b>		
<p><b>O ARCO</b></p>		Formato Papel	Formato electrónico	
		Folha de Pub .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Folha de Cont .....	<input type="checkbox"/> fis.	<input type="checkbox"/>
		Figura para Publicação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Reprodução do sinal ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Declaração.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Autorização .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Doc. Prioridade.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Procuração .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Outros .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>9 TAXAS</b>				
		Importância		
<input checked="" type="checkbox"/> Pedido de registo.....		75 00 €		
<input type="checkbox"/> Nº de classes adicionais .....		€		
<input type="checkbox"/> Publicação a cores.....		€		
<b>TOTAL</b> .....		<b>75 00 €</b>		
Por extenso: <u>SETENTA E CINCO EUROS</u>				
<b>10 ASSINATURA DO REQUERENTE OU MANDATÁRIO</b>		<b>RESERVADO AO INPI</b>		
(ASSINAR)				
B.I. <u>1234567890</u> Data <u>2003/07/09</u>				

## **ANEXO IV**

### **EXEMPLO DE PEDIDO DE LOGOTIPO**

**(MISTO)**

(Formulário, a apresentar em duplicado, e Figura para Publicação)

INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL



Campo das Cebolas – 1149-035 Lisboa – Portugal

Tel: +351 218818100 / Linha Azul: 808 200689 / Fax: +351 218875308 / Fax: +351 218860066 / E-mail: atm@inpi.pt / www.inpi.pt

Nº	CÓDIGO	DATA E HORA RECEPÇÃO	MODALIDADE	PROCESSO RELACIONADO

**PEDIDO DE REGISTO DE SINAIS DISTINTIVOS DO COMÉRCIO**

<b>1 REQUERENTE</b>		NACIONALIDADE <u>Portuguesa</u>																																					
Nome <u>FRANCISCO HENRIQUES DEVERAUX</u>		Código _____																																					
Endereço <u>Rua das Rosas, nº 1280 - LISBOA</u>		Código Postal <u>1111 123</u>																																					
Tel <u>21 111 11 11</u>		Fax <u>21 111 11 11</u> E-mail <u>fdeveraux@fsmailbox.pt</u>																																					
Actividade (CAE) <u>15880; 18240; 36500</u>		NIF <u>123456789</u>																																					
Mandatário _____		Código _____																																					
<b>2 SINAL DISTINTIVO</b>																																							
<input type="checkbox"/> Marca de Produtos/Serviços <input type="checkbox"/> Marca Colectiva de Associação <input type="checkbox"/> Marca Colectiva de Certificação <input type="checkbox"/> Marca Tridimensional <input type="checkbox"/> Marca Sonora <input type="checkbox"/> Nome de Estabelecimento <input type="checkbox"/> Insignia de Estabelecimento <input checked="" type="checkbox"/> Logótipo <input type="checkbox"/> Denominação de Origem <input type="checkbox"/> Indicação Geográfica <input type="checkbox"/> Recompensa																																							
<b>3 PROCESSO DE REGISTO</b>																																							
<input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Nacional - Pedido Especial <input type="checkbox"/> Internacional <input type="checkbox"/> Sinal Nominativo / Verbal <input checked="" type="checkbox"/> Sinal Misto /Figurativo																																							
<b>4 PRODUTOS/SERVIÇOS</b>																																							
<b>5 REIVINDICAÇÃO DE CORES</b>																																							
<input type="checkbox"/> Publicação a cores																																							
<b>6 REIVINDICAÇÃO DE PRIORIDADE(S)</b>																																							
Data do pedido		País de origem	Nº do pedido																																				
<b>7 REPRODUÇÃO DO SINAL</b>		<b>8 DOCUMENTOS ANEXOS</b>																																					
		<table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>Formato Papel</th> <th>Formato electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Folha de Pub .....</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Folha de Cont .....</td> <td><input type="checkbox"/> fls.</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Figura para Publicação</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Reprodução do sinal ....</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Declaração.....</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Autorização .....</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Doc. Prioridade.....</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Procuração .....</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Outros .....</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			Formato Papel	Formato electrónico	Folha de Pub .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Folha de Cont .....	<input type="checkbox"/> fls.	<input type="checkbox"/>	Figura para Publicação	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reprodução do sinal ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Declaração.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorização .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doc. Prioridade.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Procuração .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Outros .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Formato Papel	Formato electrónico																																			
Folha de Pub .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Folha de Cont .....	<input type="checkbox"/> fls.	<input type="checkbox"/>																																					
Figura para Publicação	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Reprodução do sinal ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Declaração.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Autorização .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Doc. Prioridade.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Procuração .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Outros .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<b>9 TAXAS</b>		<table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>Importância</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Pedido de registo.....</td> <td>75 00 €</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Nº de classes adicionais .....</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Publicação a cores.....</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b> .....</td> <td><b>75 00 €</b></td> </tr> </tbody> </table> Por extenso: <u>SETENTA E CINCO EUROS</u>			Importância	<input checked="" type="checkbox"/> Pedido de registo.....	75 00 €	<input type="checkbox"/> Nº de classes adicionais .....	€	<input type="checkbox"/> Publicação a cores.....	€	<b>TOTAL</b> .....	<b>75 00 €</b>																										
	Importância																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Pedido de registo.....	75 00 €																																						
<input type="checkbox"/> Nº de classes adicionais .....	€																																						
<input type="checkbox"/> Publicação a cores.....	€																																						
<b>TOTAL</b> .....	<b>75 00 €</b>																																						
<b>10 ASSINATURA DO REQUERENTE OU MANDATÁRIO</b>		<b>RESERVADO AO INPI</b>																																					
(ASSINAR)																																							
B.I. <u>1234567890</u> Data <u>2003/07/09</u>																																							

